

【福岡ガーデンパレス会議室申込書】

利用規約承認の上申込を致します。

申込日	平成 年 月 日 ()	担当者氏名	印	
使用希望日	平成 年 月 日 ()	時 分～	時 分迄	時間
使用会場	1、ガーデンホール ()名	2、宝満 ()名	3、阿蘇 ()名	4、雲仙 ()名
	5、梅 ()名	6、萩 ()名	7、桐 ()名	8、藤 ()名
(学校名・会社名)	申込者		印	
住所	〒 ー			
TEL	() ー	FAX	() ー	
携帯	() ー	E-mail		
用途・目的			使用責任者	
セッティング	<input type="checkbox"/> スクール形式	<input type="checkbox"/> ロの字形	<input type="checkbox"/> コの字形	<input type="checkbox"/> その他(備考に記入)
案内表示版	会場名			
	会場名			
使用備品	<input type="checkbox"/> マイク (本)	<input type="checkbox"/> ピンマイク	<input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> ホワイトボード (本)
	<input type="checkbox"/> 吊スクリーン(ガーデンホール)	<input type="checkbox"/> スタンドスクリーン	<input type="checkbox"/> プロジェクター	
	<input type="checkbox"/> その他			
支払予定日	年 月 日			

備考	打合せ事項・テーブルプラン

ご利用規約

- ・会議室のご利用時間は利用前後の準備及び片付けの時間も含まれます。
- ・会議室の利用時間を超過した場合は所定の追加料金を頂戴します。
- ・17時以降の室料は50%増しとさせていただきます。
- ・サービス要員が必要な場合は事前にお申込み下さい。(有料)
- ・提携業者以外の飲食物の持ち込みは原則できません。
- ・お支払方法は現金にてお願い致します。
クレジットカードはご使用になれませんので、ご了承下さい。

キャンセル料について

- ・ご予約を取り消される場合それまでに発生した実費諸費用のほか、下記のとおり取消料を申し受けます。
- ・複数の会議場をご予約いただき、一部をお取消になった会議室につきましても下記の適用をさせていただきます。

取消日	内容
開催30日前～8日前まで	お見積り金額の30%
開催7日前～前日まで	お見積り金額の50%
当日	お見積り金額の100%

福岡ガーデンパレス FAX (092)-714-0510

代表TEL(092)-713-1112